



MANUAL DE USUARIO  
CONTROL DE ACCESOS  
ZKACCESS

Fecha: ENERO 2014

Seguridad Avanzada Tecnología y Aplicaciones, S.L.

Pgno. Malpica-Alfindén C/M nº36 CP 50171 La Puebla de Alfindén (Zaragoza)

www.satvatec.es · info@satvatec.es · DGP nº 3873

### Índice

Recomendaciones Previas y Login .....	3
Acceso y Menú Superior .....	3
Personal/Personal .....	4
Personal/Emisión de Tarjetas.....	5
Dispositivo/Dispositivo.....	6
Control de Acceso/Personal de Niveles de Acceso .....	7
Control de Acceso/Monitoreo en Tiempo Real.....	8
Control de Acceso/Informes .....	10

### Recomendaciones Previas y Login

Para acceder al panel de control, es preferible utilizar el navegador internet Explorer, ya que añade funciones o eventos visibles al usuario que los otros navegadores no, como por ejemplo, el sonido de alarma en nuestro PC, si esta salta en el monitor de tiempo real.

Para la conexión a nuestro panel de control de la controladora, deberemos introducir la siguiente dirección en el navegador e introducir nuestros datos de administrador:

<http://192.168.4.155:8090/>

### Acceso y Menú Superior

Una vez accedida a la dirección del servidor que aloja el panel de control, se mostrará una pantalla con un menú superior.

**Mi Grupo** | Personal | Dispositivo | **Control de Acceso**

- **Mi grupo:** Contiene accesos directos a las diferentes funciones que podemos utilizar.
- **Personal:** Entrada a la zona de creación, modificación de usuarios y tarjetas.
- **Dispositivo:** Entrada a la zona de visualización y sincronización del dispositivo.
- **Control de Acceso:** Entrada a la zona de visualización de alarmas en tiempo real, ajustes en las puertas del mapa, control remoto de las puertas, avisos por email, configuración de las puertas así como del acceso.

## Personal/Personal

Personal No.	Nombre	Apellido	Departamento Número	Nombre del departamento	Género	Número de huellas dactilares	Número de tarjeta
000020001	JUAN MANUEL	VILLABA DE LA CRUZ	2	Departamento 2		0	15968475
000020002	MANUEL	DÍAZ ALVAREZ	2	Departamento 2		0	15512811
000020003	JOAQUÍN	BUIL MUR	2	Departamento 2		0	15670219

En esta zona dispondremos de varias secciones. La primera y principal es la exploración de usuarios. Desde aquí podemos visualizar el usuario, su nombre y apellidos, así como el número de tarjeta correspondiente al mismo. Si fuese necesario buscar un usuario en concreto, podremos usar las herramientas de búsqueda de la zona superior.

En el menú izquierdo dispondremos de la importación y exportación de usuarios mediante un fichero Excel o la creación manual de los mismos. En caso de la importación de un fichero Excel, este deberá ser de la siguiente forma:

Nombre	Número de tarjeta	Contraseña	Departamento Número	Nombre del departamento	Género	Número Seguridad Social	Telefono Movil
David	10594604		1	Departamento 1			
Javier	16321998		1	Departamento 1			
Sergio	16072846		1	Departamento 1	masculino		
Raul	16315230		2	Departamento 2			
Pablo	16275694		2	Departamento 2			
Julia		12345	2	Departamento 2	femenina	12341563	656656656

Para la creación manual de usuarios, clicaremos en agregar y nos saldrá un formulario para rellenar. En este, deberemos (Como mínimo) Rellenar el 'Personal No.' y 'Departamento'. También podremos añadir otros datos así como una foto, para que cuando la persona abra la puerta nos salte una ventana con su foto y datos.

En la parte inferior del formulario podremos elegir a que lectoras tiene acceso este usuario, para permitirle abrir con su tarjeta en 1, o varias lectoras.

**Valores de Acceso de Control**

Superusuario: Control de Acceso:  Ascensor:

Niveles de acceso:   Seleccionar todos

- Control 2
- Control 2-1
- Control 2-2

Establecer Tiempo válido:

Multi-Tarjeta Personal Grupos de apertura:

## Personal/Emisión de Tarjetas

**Personal Emisión de tarjetas**

Ventana actual: Personal -> Emisión de tarjetas

**Búsqueda**

Personal No.

Número de tarjeta:

<input type="checkbox"/>	Personal No.	Nombre	Apellido	E
<input type="checkbox"/>	000020001	JUAN MANUEL	VILLABA DE LA CRUZ	2
<input type="checkbox"/>	000020002	MANUEL	DIAZ ALVAREZ	2
<input type="checkbox"/>	000020003	JOAQUÍN	BUIL MUR	2
<input type="checkbox"/>	000020004	MARI CARMEN	HERRAEZ MARTIN	2
<input type="checkbox"/>	000020005	MANUEL	ALCÁZAR GUTIERREZ	2

En la sección de Emisión de Tarjetas podremos visualizar los usuarios con sus tarjetas, así como buscar por el número de usuario o tarjeta. Nos permite también la opción “Batch expedición de la tarjeta”, la cual permite enrolar fácilmente tarjetas a nuestros usuarios.

**Personal** Emisión de tarjetas

Ventana actual: Personal -> Emisión de tarjetas ->Batch expedición de la tarjeta

El personal con los números de tarjeta no aparecerá en la lista generada.

Personal de inicio N °:  La manera de conseguir la tarjeta NO.:

Personal Final No.:  [Generar lista](#) [Modificar](#) Número de tarjeta de entrada:  [Confirmar](#) [Borrar](#)

El número de personas: 0 Número de tarjetas emitidas: 0

Personal No.	Nombre	Apellido	Nombre del departamento

N ° de serie	Personal No.	Nombre	Apellido	Nombre del departa

Con esta función, seleccionamos en el menú de la izquierda, el número de usuario de inicio, y el de final (si es el mismo, solo seleccionaremos un único usuario, si es distinto seleccionaremos un rango de usuarios). Una vez generada la lista con los usuarios a añadir nos iremos al menú derecho donde seleccionaremos la controladora y los lectores de tarjeta que utilizaremos para reconocer las tarjetas y le daremos a comenzar lectura.

Una vez esté en modo de lectura, añadirá una tarjeta (Que pasemos por el lector) al primer usuario de nuestra lista, y así sucesivamente hasta tener todos los usuarios con su tarjeta.

## Dispositivo/Dispositivo

**Dispositivo** El Horario de Verano

Ventana actual: Equipo -> Dispositivo

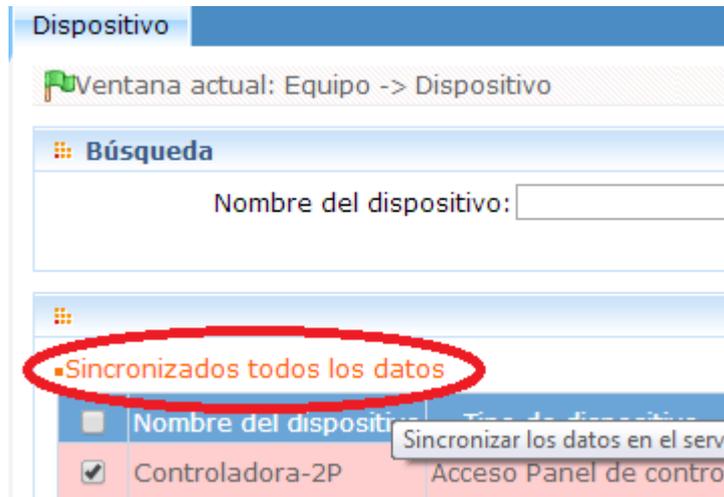
**Búsqueda**

Nombre del dispositivo:  Número de serie:

**Sincronizados todos los datos**

	Nombre del dispositivo	Tipo de dispositivo	Modo de comunicación	Dirección IP	Área	Nombre	Hab
<input type="checkbox"/>	Controladora-2P	Acceso Panel de control	TCP/IP	172.16.0.44	Area 2		<input checked="" type="checkbox"/>

En este menú podemos visualizar los datos de nuestro panel de la controladora, como la dirección IP, el área o si está habilitada la controladora, y a su vez nos permite sincronizar todos los datos modificados o añadidos en nuestro ordenador a la controladora para que funcione correctamente con los cambios realizados.



Para sincronizar los datos, es tan fácil como seleccionar nuestra controladora, y clicar el botón de encima 'Sincronizados todos los datos'. Deberemos aceptar si realmente queremos sincronizarlos, y una vez aceptemos ya estará todo operativo.

## Control de Acceso/Personal de Niveles de Acceso



El menú 'Personal de niveles de acceso' permite agregar de manera sencilla usuarios a nuestro "control". El control es una agrupación de una o varias lectoras de tarjetas que permite dar acceso a nuestros usuarios utilizando la agrupación correcta, esto nos permitiría a unos usuarios usar solo una lectora determinada, otra e incluso ambas para su correcto acceso.

Edición de personal para los niveles de acceso

Total 3 Entrada/1 Page

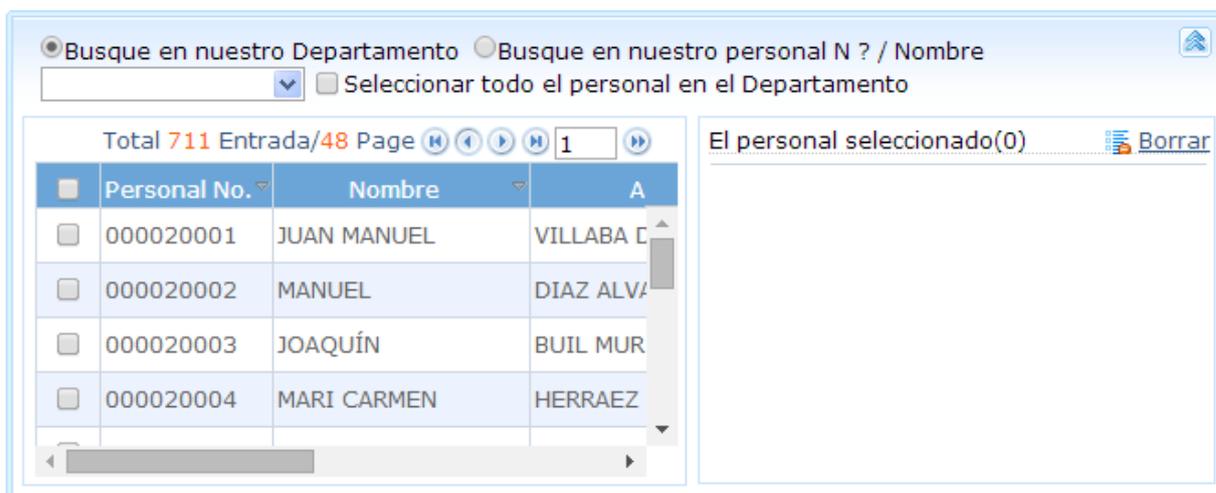
Acceso	Nombre Nivel	Zonas de tiempo	Personal	relacionados con la operación
<input type="checkbox"/>	Control 2	24 horas Accesible	711	<a href="#">Añadir personal</a>
<input type="checkbox"/>	Control 2-1	24 horas Accesible	0	<a href="#">Añadir personal</a>
<input type="checkbox"/>	Control 2-2	24 horas Accesible	0	<a href="#">Añadir personal</a>

Echar un nivel de accesoControl 2 personal de la apertura

Eliminar del nivel de acceso Total 711 Entrada/36 Page

Personal No.	Nombre	Apellido	Número de tar	
<input type="checkbox"/>	000020001	JUAN MANUEL	VILLABA DE LA CRUZ	15968475
<input type="checkbox"/>	000020002	MANUEL	DIAZ ALVAREZ	15512811
<input type="checkbox"/>	000020003	JOAQUÍN	BUIL MUR	15670219

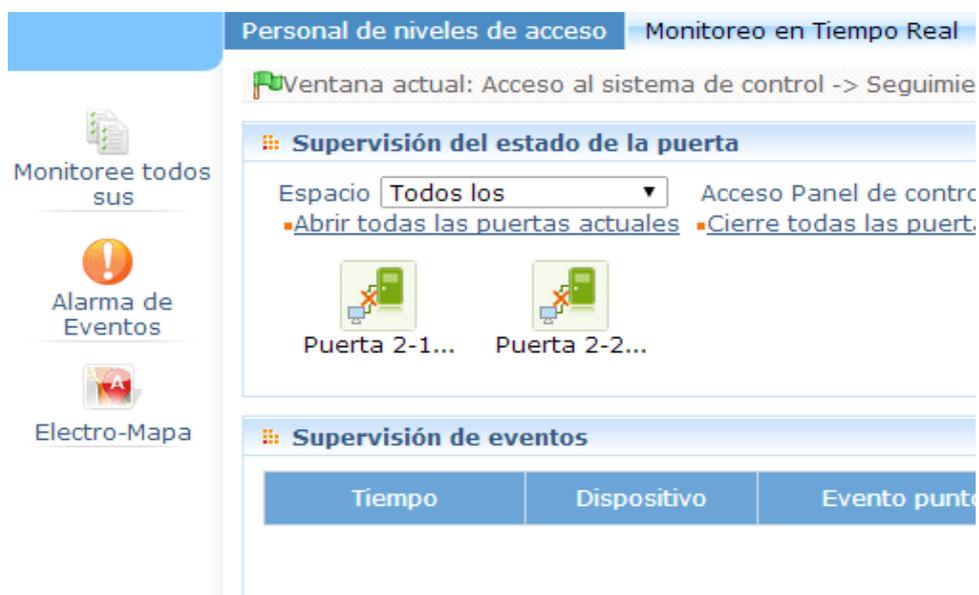
La parte principal del menú, encontramos el listado de controles así como de usuarios y el número total de usuarios con capacidad de usarlos. Si deseamos añadir uno o varios usuarios, se puede realizar de una manera fácil, clicando sobre añadir personal en el control correspondiente.



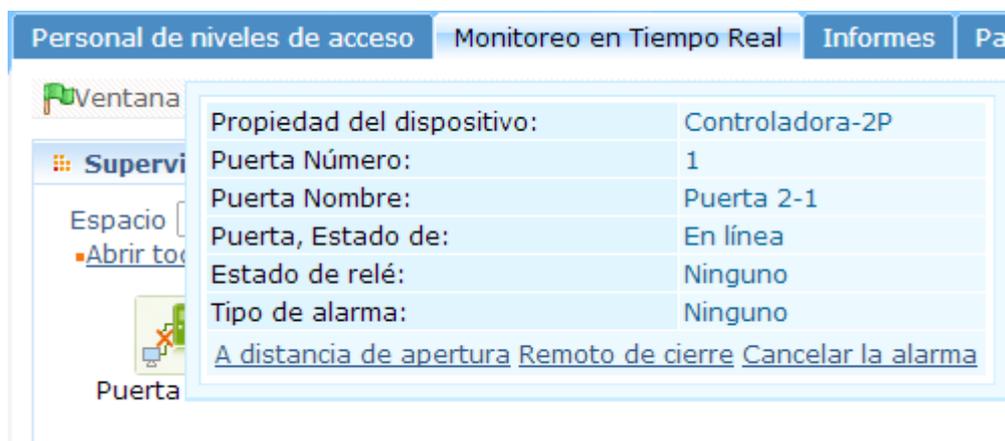
Tras clicar añadir, aparecerá esta ventana donde podremos añadir los usuarios correspondientes, pudiendo elegir de una lista el usuario. Nos permite también añadir un grupo de usuario, seleccionando varios o bien añadiéndolos seleccionando el departamento.

## Control de Acceso/Monitoreo en Tiempo Real

El menú de 'Monitoreo en Tiempo Real' es una parte muy importante de nuestro sistema de control. Desde el monitoreo en tiempo real, podremos ver el estado de nuestras puertas, manipularlas, verlas en nuestro mapa e incluso ver a tiempo real los intentos de acceso o acceso correctos por nuestras puertas. El icono de las puertas varía dependiendo de si están abiertas, cerradas o se han quedado abiertas más tiempo del debido.



Cuando un usuario intente entrar al sistema, si este es de forma incorrecta, nos lo marcará en naranja, si es de forma correcta en verde, mostrando una ventana emergente con los datos principales del usuario así como una foto, si tiene añadida una.



Clicando, sobre la puerta, nos saldrá un menú desplegable desde el cual podremos abrirlas, cerrar o apagar las alarmas en caso de ser necesario. El desplegable también nos informa del estado del relé así como de la alarma en caso de que hubiese saltado. Si la alarma salta, podremos oír una alarma a través de los altavoces de nuestro ordenador.

En la sección 'Alarmas de Eventos' podremos visualizar el listado de alarmas activas y su causa.



El mapa electrónico nos permite, visualizar nuestras puertas sobre un mapa real de la zona. En este mapa, también tenemos el control de puertas, así como la visualización de su estado, alarma y relé.

## Control de Acceso/**Informes**

Ventana actual: Sistema de Acceso de Control -> Reportes -> Todos los eventos de control de acceso

**Búsqueda**

Hora de inicio:  Hora de finalización:   
 Nombre del dispositivo: ----- Evento punto: -----  
 Descripción del evento: ----- Personal No.: -----  
 Apellido:  Departamento: -----  
 Compruebe el modo de: -----

**Todos los eventos**

Borrar todas las entradas del evento  Exportar informe

Media	Tiempo	Espacio	Nombre del dispositivo	Evento punto	Descripción
	2014-04-25 08:52:39	Área 1	Controladora-1P	Controladora-1P-1	Normal Punch Abr
	2014-04-25 08:52:33	Área 1	Controladora-1P	Controladora-1P-1	Normal Punch Abr
	2014-04-25 08:52:16	Área 1	Controladora-1P	Controladora-1P-1	Normal Punch Abr
	2014-04-25 08:52:08	Área 1	Controladora-1P	Controladora-1P-1	Normal Punch Abr

El menú de Informes permite ver una serie de registros válidos y no válidos de nuestras puertas. En este menú se van creando los registros proporcionándonos datos de ellos, como una pequeña descripción, que puerta se abrió la fecha, el usuario o tarjeta usada etc. A su vez nos permite buscar el evento deseado por la fecha, descripción o datos varios, así podemos buscar más rápidamente un evento de alarma o error.

Acceso a los eventos de control de excepciones  
 Personal de niveles de acceso

Apellido:   
 Compruebe el modo de: -----

**Acceso a los eventos de control de excepciones**

Borrar entrada de evento excepcional  Exportar informe

Media	Tiempo	Espacio	Nombre
	2014-04-25 08:20:01	Área 1	Control:
	2014-04-25 08:20:01	Área 1	Control:

La sección 'Acceso a los eventos de control de excepciones', nos permite visualizar solo los errores o alarmas ocurridas en nuestras puertas, permitiéndonos así una fácil búsqueda de estos sucesos

La sección 'Personal de niveles de acceso' nos muestra un listado de nuestros usuarios y las lectoras de tarjetas que tienen permitido su paso.